



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 77 г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

26.08.2025

№ 169

г. Липецк

Об организации внутренней системы
оценки качества образования

Во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 77 г. Липецка, в целях реализации ФГОС ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы службы мониторинга для проведения процедуры ВСОКО на 2025-2026 учебный год:
Руководитель службы мониторинга : Кишларь О.Г. – заведующая
Члены рабочей группы службы мониторинга:
Трухина С.И. –заместитель заведующей;
Костяева О.Н. – заместитель заведующей;
Васильева Е.В. – старший воспитатель;
Ширяева Н.А. – воспитатель;
Шаломеева Ю.А. – учитель-логопед;
Гриднева О.Н. – учитель-дефектолог;
Филлипова Н.А. – педагог-психолог;
Иванова Н.Н. – инструктор по физической культуре;
Супрун Л.А. – музыкальный руководитель
Иванова У.А. – председатель Совета родителей
2. Утвердить план-график реализации ВСОКО в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

3. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителя заведующей Трухину С.И.
4. Ответственному за организацию и проведение ВСОКО, заместителю заведующей Трухиной С.И.:
- 4.1. Ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментарием ВСОКО на установочном педагогическом совете ДОУ; срок 29.08.2025 год;
- 4.2. разместить информацию о ВСОКО в сети Интернет на официальном сайте ДОУ; срок до 01.09.2025;
- 4.3. Контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования по плану-графику; срок – постоянно;
- 4.4. Оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования по плану –графику; срок -1.09.2025-31.05.2026г.;
- 4.5. Провести анализ результатов мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОУ по плану-графику, оформить итоговые документы контроля и оценки в соответствии с положением о внутренней системы оценки качества образования; срок – ежеквартально;
- 4.6. Заполнить форму оценочного листа по сводным результатам оценки условий реализации ООП ДО, АОП ДО воспитанников с ОВЗ и подготовить аналитическую справку по итогам ВСОКО, в которой отражается эффективность проведенной работы за учебный год, сопоставление с нормативными показателями и результатами прошлого года, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году – срок до30.05.2026год.
- 4.7. Ознакомить с аналитической справкой по результатам проведения внутренней системы оценки качества образования:
- педагогических работников на итоговом педагогическом совете;
 - родителей (законных представителей) воспитанников на итоговом общем родительском собрании; срок май 2026 год.
5. Делопроизводителю Куновой В.Г. ознакомить с настоящим приказом ответственных сотрудников в части их касающейся под личную роспись с указанием даты ознакомления в срок до 01.09.2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующей Трухину Светлану Ивановну.

Заведующая



О.Г. Кишляр